



קו הבריאות - חברה לניהול קופות גמל בע"מ

מס' עמודים : 4	מספר נוהל: 02-03 תאריך אישור: 18.1.23	שם הנוהל: קוד אתי מאשר הנוהל: דירקטוריון
----------------	--	---

קוד אתי

קו הבריאות – חברה לניהול קופות גמל בע"מ

<u>מאשר המהדורה</u>	<u>תאריך עדכון</u>	<u>מהדורה</u>
ועדת ביקורת	26.11.17	
דירקטוריון	28.11.17	
דירקטוריון	18.1.23	



שם הנוהל: קוד אתי	מספר נוהל: 02-03	מס' עמודים : 4
מאשר הנוהל: דירקטוריון	תאריך אישור: 18.1.23	

1. מטרת הקוד

קביעת עקרונות כלליים ומנחים לחברה, לנושאי המשרה בחברה ולעובדיה, באשר לכללי ההתנהגות הראויים שעליהם לאמץ, וזאת בנוסף ומעבר לכללים החלים עליהם על פי כול דין. הקוד האתי כולל נורמות וערכים, בהם דוגלת החברה, ועל פיהם ולאורם על החברה, נושאי המשרה בה ועובדיה לנהוג.

2. פעולות כדין

החברה, נושאי המשרה בה ועובדיה ישמרו על החוק ועל נהלי החברה וינהגו בהתאם לדין החל עליהם, הן כיחידים המשמשים כנושאי משרה ו/או עובדים בחברה והן כחברה המנהלת בנאמנות קופת גמל.

3. אחריות, יושר, הגינות ושקיפות

על החברה, נושאי המשרה בה ועובדיה, לנהוג באחריות, ביושר ובהגינות, ביחס לכהונתם / עבודתם, לעמיתיהם נושאי המשרה / העובדים בחברה ולציבור עמיתי הקופה. בכול פעילותם ינהגו החברה, נושאי המשרה בה ועובדיה בשקיפות ובתום לב, כאשר טובת החברה וטובת עמיתי הקופה עומדת לנגד עיניהם. נושאי המשרה בחברה ועובדיה לא יפעלו מתוך ניגוד עניינים, אלא לטובת החברה ועמיתי הקופה. נושאי המשרה בחברה ועובדיה יימנעו מניצול הזדמנות עסקית של החברה במטרה להשיג טובת הנאה להם או לאחרים.



שם הנוהל: קוד אתי	מספר נוהל: 02-03	מס' עמודים: 4
מאשר הנוהל: דירקטוריון	תאריך אישור: 18.1.23	

4. שירות ומקצועיות

עובדי החברה ומנהליה יפעלו לטובת ציבור עמיתי הקופה, ויתנו להם שירות ראוי ואחראי, במסירות, בנאמנות, ברגישות, בנימוס וללא משוא פנים. עובדי החברה ומנהליה יפעלו ביסודיות, במיומנות ובמקצועיות.

5. שמירת סודות וסודיות

החברה, נושאי המשרה בה ועובדיה יכבדו את הזכות לפרטיות של ציבור עמיתי הקופה וישמרו על סודיות המידע הנוגע לעמיתים, תוך הימנעות מחשיפת חומר ומידע הנוגעים לעמיתי הקופה, הן בתקופת כהונתם /עבודתם בחברה והן לאחריה. נושאי המשרה בחברה ועובדיה, ישמרו על סודותיה המסחריים של החברה, הן במהלך תקופת כהונתם / עבודתם בחברה והן לאחריה.

6. עבודה בחברה

החברה תשמור על זכויות העובדים המגיעות להם על-פי דין. החברה תפעל ליצירת סביבת עבודה בטוחה, נקייה מאלימות, הטרדות והתנכלויות. החברה לצורך תדאג לשיפור וטיפול הרמה המקצועית של עובדי החברה ומנהליה ושמירה מתמשכת על רמה מקצועית נאותה.

7. מסירת הקוד האתי

החברה תפיץ את הקוד האתי לכל נושאי המשרה והעובדים בחברה, בסמוך לאחר אישורו בדירקטוריון החברה.

8. אחראי אתיקה

הנהלת החברה תמנה אחד מנושאי המשרה או עובדי החברה לשמש גם כאחראי אתיקה, אשר יפעל ליישומה, הטמעתו, אכיפתו ועדכונו (במידת הצורך) של הקוד האתי.



שם הנוהל: קוד אתי	מספר נוהל: 02-03	מס' עמודים : 4
מאשר הנוהל: דירקטוריון	תאריך אישור: 18.1.23	

9. הטמעת הקוד האתי

החברה והאחראי על האתיקה יפעלו לשם הטמעת הקוד האתי בקרב נושאי המשרה בחברה ועובדיה.

10. היועצות

עובדי החברה ומנהליה ייועצו עם מנהליהם הישירים, לרבות עם האחראי על האתיקה בחברה, ככול עת בה מתעורר ספק באשר לדרך הפעולה בה עליהם לנקוט במסגרת מילוי תפקידם.

11. דיווח על התנהגות בלתי-אתית, בדיקה ובירור

עובדי החברה ידווחו להנהלת החברה ו/או לאחראי האתיקה בחברה, על התנהגות בלתי-אתית ☐ .
הנהלת החברה ואחראי האתיקה יבדקו כול דיווח שכזה, בכובד ראש וברצינות המרבית, תוך שמירה על סודיות, ויעשו כול שביכולתם על-מנת למנוע התנכלות לעובדים שדיווחו על התנהגות בלתי-אתית. במקרים המתאימים יקיימו הגורמים הבודקים הליך של בירור עם הנוגעים בדבר. ככול שמצאו הגורמים הבודקים, כי אכן התקיימה פעילות לא-אתית, הם יפעלו, ככול האמצעים החוקיים הנדרשים, בתגובה על פעילות זו וכן לשם מניעת פעילויות דומות בעתיד.
נושאי המשרה בחברה ידווחו למזכיר החברה ו/או ליו"ר ועדת ביקורת על התנהגות בלתי-אתית של נושא משרה ו/או עובד בחברה.

יובהר כי האמור פונה הן לנשים והן לגברים, הניסוח בלשון זכר הנו לשם הנוחות בלבד